



## Circolare n 66/a.s. 2021/22

**Ai docenti**

**Oggetto: Indicazioni operative relative all'Elaborazione collegiale del PEI per gli allievi diversamente abili a.s. 2021/2022 nei consigli di classe di novembre 2021.**

In riferimento al percorso educativo-didattico da progettare per gli alunni diversamente abili, iscritti e frequentanti per l'a.s. 2021/2022, si fa presente che è possibile ai fini della predisposizione del PEI (Piano Educativo Individualizzato) progettare uno dei due percorsi:

- programmazione con obiettivi didattici formativi riconducibili ai programmi ministeriali o comunque ad essi globalmente corrispondenti;
- programmazione differenziata in vista di obiettivi didattici formativi non riconducibili ai programmi ministeriali.

Qualora il Consiglio di Classe, in caso di GLO non ancora effettuato, intenda proporre per l'alunno diversamente abile una Programmazione Individualizzata Differenziata per l'a.s. 2021/2022 ***“dovrà darne immediata notizia alla famiglia, fissandole un termine per manifestare un formale assenso, in mancanza del quale la modalità valutativa proposta si intende accettata. In caso di diniego espresso, l'alunno non può essere considerato in situazione di handicap ai soli fini della valutazione.”***

A tal fine verranno utilizzati i due moduli opportunamente predisposti in allegato alla presente, rispettivamente individuati come:

**MODULO 1:** Comunicazione alla famiglia relativamente alla programmazione e valutazione differenziata proposta dal Consiglio di classe. per l'allievo diversamente abile;

**MODULO 2:** Assenso/Dissenso alla programmazione e valutazione differenziata proposta dal Consiglio di classe. per l'allievo diversamente abile.

**Pertanto, si specificano le operazioni da compiere a cura del Docente di Sostegno della classe.**

**Sarà cura del docente di sostegno assegnato alla classe in cui è inserito l'alunno/a, per il quale il Consiglio di classe propone una programmazione e valutazione differenziata, effettuare le operazioni così come di seguito descritte:**

- contattare la famiglia dell'allievo/a entro il giorno successivo alla seduta del Consiglio di Classe per comunicare alla stessa la proposta di programmazione e valutazione differenziata informandola dell'invio agli stessi dei Modulo 1 e 2;
- inviare ai genitori/affidatari/tutori legali dell'allievo/a per il/la quale il C.d.C. propone programmazione e valutazione differenziata, il Modulo 1, opportunamente compilato in sede di Consiglio di Classe, firmato dal coordinatore e trasmesso dallo stesso al docente di sostegno, e il Modulo 2;
- specificare ai genitori/affidatari/tutori legali dell'allievo/a che essi sono tenuti a manifestare il loro formale assenso o dissenso alla decisione del Consiglio di classe. attraverso il Modulo 2, precisando che detto modulo dovrà essere inoltrato via telematica dagli stessi alla Scuola all'indirizzo [didattica@itiscassino.edu.it](mailto:didattica@itiscassino.edu.it) o



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" – Cassino (FR)**

Via S. ANGELO, 2 Cassino (FR) - TEL. 0776/312302 - FRTF020002@istruzione - FRTF020002@pec.istruzione.it [www.itiscassino.edu.it](http://www.itiscassino.edu.it)  
C.F. 81002650604 – C.M. FRTF020002

Chimica, Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia-Trasporti e logistica  
**Corsi di 2° livello (ex corsi serali):** Elettronica ed Elettrotecnica- Informatica- Meccanica , Meccatronica

consegnato in forma cartacea presso l'ufficio didattica della segreteria entro e non oltre il termine stabilito dal Consiglio di classe e riportato sul Modulo 1.

**Si specifica altresì che, qualora non sia già stato effettuato il GLO, il Consiglio di Classe nella seduta collegiale di novembre 2021, procederà per detti allievi all'elaborazione del PEI che dovrà essere condiviso con le famiglie.**

**N.B.** :il termine di compilazione e invio del Modulo 2 da parte di entrambi i genitori/affidati/tutori legali deve essere fissato dal Consiglio di classe. entro n.5 giorni a partire dal giorno successivo a quello della data nella quale si è svolto il Consiglio della Classe frequentata dall'allievo.

Il format per l'elaborazione dei PEI è scaricabile **dal sito della scuola**.

In riferimento alla predisposizione del PEI si precisa che dovrà essere compilata la griglia di osservazione **su base ICF** da allegare al PEI , unicamente per gli alunni delle classi prime e per gli alunni per i quali detta griglia non è stata predisposta nell'a.s. 2020/2021.

Il PEI, opportunamente elaborato e sottoscritto dovrà essere consegnato in formato cartaceo all'ufficio Didattica della Scuola per essere inserito nel fascicolo personale dell'alunno, nonché inviato all'indirizzo e-mail [didattica@itiscassino.edu.it](mailto:didattica@itiscassino.edu.it).

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti nel merito alla presente comunicazione, è possibile rivolgersi ai referenti Area Inclusione: prof.ssa Meleo Roberta e prof. Varone Mario.

Il Dirigente Scolastico  
(dott. Pasquale MERINO)  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, d.lgs.39/93)